

登録番号

ご入金の確認次第、郵送となります。 予めご了承ください

様式 10 版

T8290001014896

### <重要事項に関わる調査依頼書>

宅地建物取引業法第 35 条第 1 項第 5 号の 2、同法施行規則第 16 条の 2 の定め、平成 4 年建設省経動発第 106 号・住管発第 5 号により、調査対象となる中高層分譲共同住宅（マンション）の取引に係る重要事項について必要費用を添えて、東福互光株式会社に調査を依頼します。

1. 依頼者様 (  宅地建物取引業者  区分所有者様等 )

会社名		TEL :
所在地	〒	FAX :
免許番号	国土交通大臣： 知事	( ) 第 号
依頼者	所属部課：	氏名：

2. 対象マンション ※1 枚の依頼書での依頼は 1 住戸のみとなります

マンション名		住戸番号	
所在地			
売却依頼主			

3. 書類について ※書類は原則、レターパックライトでのお渡し ※お渡しは受付完了日を除き、5 営業日以降となります。

受取希望日	年 月 日 ( )	
発送可能日 ※管理会社記入欄	年 月 日 ( ) 発送 (※土日祝除く)	担当 Ⓜ

4. 請求書類について

※下記必要書類一覧の該当欄に○を付けて下さい

項目	費用 (税込)	ご依頼者様記入欄 必要書類に"○"	弊社回答欄	
			書類の有無	ご請求金額
1. 重要事項調査報告書 (弊社書式) (決算書「貸借・収支」、予算書 (直近 1 期分) 含む)	12, 100円			
2. 管理規約・細則一式 (写し)	4, 400円			
3. 総会議事録 (写し)	1, 100円/期	期分希望		
4. パンフレット等	1, 100円			
5. 長期修繕計画案 (総会承認・未承認分があります)	1, 100円		承認・未承認・無	
合計金額 (弊社記入欄)				
10%対象 円 (内消費税額 円)				

その他書類：( ) ※お渡しできない書類もあります  
 ※口座振替依頼書、管理組合届書式 (入退会・入退去等の必要書類) 等を同封いたします

5. ご請求資料の費用について

※ご入金後の返金は出来かねますので予めご了承ください。

○振込先：西日本シティ銀行 福岡支店 普通 3093577 トウフクゴコウ(カ)  
 ※振込手数料は別途ご負担願います※

【ご注意】

- ご依頼者様から FAX 後、弊社より「発送可能日」が記入された返信にて受付完了とします。(本申込に未記入等ある場合は受け付けできませんご了承ください)
- お急ぎの場合はお早めの申請をお願いします。
  - 当依頼書にて受注後、2 営業日を過ぎますと、キャンセルはお受けできませんのでご了承ください。
  - 上記以外の資料が増えた場合は追加料が発生します。